

管理費の種類	項目	詳細	定期費用	不定期費用	備考	
職業紹介費	募集・選抜に要する費用	1 人件費			人件費に係る費用配賦表による	
		2 交通費（海外渡航費等）			渡航費 往復距離*年間平均÷10	
	健康診断費用	3 入国前健康診断費用		10,000		
	外国の送出国機関へ支払う費用	4 ピザ取得費・及び連絡協議に要する費用		30,000		
	健康診断費用	5 入国後健康診断費用			医療機関によって金額に差異がある	
	その他の職業紹介に要する費用	6 その他の職業紹介に要する費用				
講習費	入国前講習に要する費用	7 入国前日本語講習費		30,000		
	入国後講習に要する費用	8 外部委託（つばさ日本語研修センター）		77,000	立替払い後に請求	
	入国後講習における手当	9 入国後講習における手当		70,000	立替払い後に請求	
	その他の講習に要する費用	10 人件費（監理団体相談対応等）				人件費に係る費用配賦表による
		11 交通費（監理団体相談対応等）				
12 健康診断費用				6,800	立替払い後に請求	
IV 監査指導費	監査に要する費用	13 人件費			人件費に係る費用配賦表による	
		14 交通費			往復距離*年間平均÷10	
	その他の監査指導に要する費用	15 通信費・事務用品費・車両維持費等				
	訪問指導に要する費用	16 人件費			人件費に係る費用配賦表による	
		17 交通費			往復距離*年間平均÷10	
	その他の訪問指導に要する費用	18 通信費・事務用品費・車両維持費等			監査・定期訪問 1,020円 実習生面談 500円	
V その他諸経費	渡航費用	19 航空券・送迎費含む		実費	立替払い後に請求	
	帰国費用	20 航空券・送迎費含む		実費	立替払い後に請求	
	一時帰国費用	21 航空券・送迎費含む		実費	立替払い後に請求	
	基礎級技能検定費	22 受験料（学科・実技）			21,300	立替払い後に請求
		23 立会 人件費				人件費に係る費用配賦表による
		24 受験申請作業(受験登録・受験票作成) 人件費	1,000			1,500円/1名
		25 立会 交通費				往復距離*年間平均÷10
		26 通訳費				立替払い後に請求
		随時3級技能検定費	27 受験料（実技）			18,200
	28 立会 人件費					人件費に係る費用配賦表による
	29 受験申請作業(受験登録・受験票作成) 人件費		1,000			1,500円/1名
	30 立会 交通費					往復距離*年間平均÷10
	随時2級技能検定費	31 通訳費				立替払い後に請求
		32 受験料（実技）			18,200	立替払い後に請求
		33 立会 人件費				人件費に係る費用配賦表による
		34 受験申請作業(受験登録・受験票作成) 人件費	1,000			1,500円/1名
	上記以外の費用	35 立会 交通費				往復距離*年間平均÷10
		36 通訳費				立替払い後に請求
		37 送出国機関管理費				
		38 事務手続き費	2,000			人件費に係る費用配賦表による 2,000円×36回
		39 実習生総合保険			10,520	立替払い後に請求
		40 1号実習計画認定手数料			3,900	立替払い後に請求
		41 2号実習計画認定手数料			3,900	立替払い後に請求
		42 2号1年目実習への在留資格変更許可手数料			6,000	立替払い後に請求
		43 2号2年目実習への在留資格更新許可手数料			6,000	立替払い後に請求
		44 3号実習計画認定手数料			3,900	立替払い後に請求
		45 3号1年目実習への在留資格変更許可手数料			6,000	立替払い後に請求
		46 3号2年目実習への在留資格更新許可手数料			6,000	立替払い後に請求
		47 技能実習計画変更認定手数料（軽微変更は除く）			3,900	立替払い後に請求
		相談・支援	48 相談人件費			
49 相談交通費						往復距離*年間平均÷10
50 入国時立会 人件費						人件費に係る費用配賦表による
51 入国時立会 交通費						往復距離*年間平均÷10
52 帰国時立会 人件費						人件費に係る費用配賦表による
53 帰国時立会 交通費					往復距離*年間平均÷10	
54 一時帰国時立会 人件費					人件費に係る費用配賦表による	
55 一時帰国時立会 交通費					往復距離*年間平均÷10	
56 通信費・事務用品費・事務所維持費等						

8,000

※@について 申請 1件12,000円×6回（大使館申請1回、入管資格、更新申請3回、機構申請2回）

募集・選抜に要する費用明細

募集・選抜に要する費用	交通費	国内交通費・国外航空券等	実費	交通費計算表に基づく
募集・選抜に要する費用	人件費	面接費用	実費	費用配部賦表に基づく
		面接資料作成等	5,000	1件
その他の職業紹介に要する費用	通信・事務費	連絡協議に要する費用	1,000	1件

入国後講習費要する費用

その他の講習に要する費用	交通費	講習中相談対応	実費	交通費計算表に基づく
その他の講習に要する費用	人件費	講習中相談対応	実費	費用配部賦表に基づく
		講習中相談対応	実費	費用配部賦表に基づく

監査・定期訪問費用明細

監査・訪問指導に要する費用	交通費	受入企業訪問	実費	交通費計算表に基づく
監査・訪問指導に要する費用	人件費	受入企業訪問	実費	費用配部賦表に基づく
		実習生面談	1,500	1名
		報告書作成	5,000	1件
その他の訪問指導に要する費用	通信・事務費	監査・定期訪問	1,020⇒1,100	1件（レターパック520円⇒600円、事務経費500円）※2024年10月1日より
		実習生面談	500	1件 事務経費

相談・指導費

技能検定時費用（基礎・随3・随2）	交通費	検定時立会	実費	交通費計算表に基づく
技能検定時費用（基礎・随3・随2）	人件費	検定時立会	実費	費用配部賦表に基づく
		受験申請作業(受験登録・受験票作成)	1,000	1名
事務手続き費	人件費	(認定・在留資格・大使館申請手続き)	2,000	人件費に係る費用配賦表による 2,000円×36回
相談・指導費	人件費	人件費	実費	人件費に係る費用配賦表による
		交通費	受入企業訪問	実費
入国・出国時立会（一時帰国）	交通費	空港立会 人件費	実費	人件費に係る費用配賦表による
		空港立会 交通費	実費	往復距離*年間平均÷10もしくは公共交通機関
その他諸経費	通信・事務費	通信費・事務用品費・事務所維持費等	実費	

月平均/人	年間人件費	月々	1人当/月
187	8,785,610	732,134	3,915

0